



Утверждаю:
Генеральный директор ООО «НеваКлиник»
Аверьянова Л.М.
2024 г.

Правила выдачи справок об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ

1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «НеваКлиник» (далее — Клиника) для подачи в налоговые органы (далее — Правила) определяют порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии с приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: п.3 ст. 219 Налогового кодекса Российской Федерации; Приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения Клиники, участвующие прямо или косвенно в предоставлении Справки;

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- «Справка» — документ об оплате медицинских услуг в Клинике для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;
- «пациент» — физическое лицо, имеющее намерение получить Справку об оплате медицинских услуг, и получившее лечение в Учреждении в соответствии с договором на предоставление платных медицинских услуг;
- «налогоплательщик» — физическое лицо – муж (жена), сын (дочь) пациента, получающего медицинские услуги в Клинике;
- «исполнитель» — ООО «НеваКлиник»;
- «договор возмездного оказания медицинских услуг» — документ, согласно которому исполнитель обязуется оказывать пациенту на возмездной основе медицинскую помощь по заданию пациента (заказчика), а пациент (заказчик) обязуется оплатить эти услуги;

2. Условия предоставления Справки

2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу или безналичным платежом Клиники за счет средств пациента (налогоплательщика);

2.2. Справка выдается по требованию пациента (налогоплательщика), производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям, детям;

2.3. Справка выдается единовременно после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в Клиники за один налоговый период при наличии следующих документов:

- счет и кассовый чек на оплату медицинской услуги;
- паспорт Пациента;
- паспорт налогоплательщика;
- ИНН налогоплательщика;

2.4. Пациент (налогоплательщик) подает комплект копий документов согласно п.2.3. Правил для получения Справки, путем подачи письменного заявления (или через личный кабинет Пациента (налогоплательщика)), в адрес Клиники, с указанием степени родства, с указанием способа получения Справки (лично на руки, на электронную почту, в личном кабинете Пациента (налогоплательщика));

2.5. Срок изготовления Справки составляет 10 (десять) рабочих дня с момента подачи перечня документов согласно п.2.3. Правил;

2.6. В случае утери пациентом счета/кассового чека на оплату медицинской услуги ответственное лицо за выдачу Справки формирует документ, подтверждающий оплату медицинской услуги;

2.7. Дополнительно к Справке ответственное лицо формирует дубликат договора возмездного оказания медицинских услуг на дату начала оказания пациенту платных услуг за отчетный период и копию лицензии Клиники.

3. Способ получения Справки

3.1. Клиника выдает (направляет) пакет документов: Справку, дубликат договора возмездного оказания медицинских услуг и копию лицензии в соответствии с выбранным и указанным Пациентом (налогоплательщиком) в заявлении, способе получения пакета документов.